



Centre de gestion
de la fonction publique territoriale
de l'Yonne

Absentéisme et prévention : un enjeu majeur !

Restitution de l'atelier 3 :
« Gestion administrative de l'absentéisme »

Atelier animé par :

Laetitia FAVIER, Pôle Santé au CDG 89

Audrey PRUVOST, gestionnaire conseil médicale au CDG 89

- A partir d'une situation fictive, les participants ont été invités à réfléchir la procédure à mettre en place pour la gestion de l'absence de l'agent.

- Jean PEPLEU, adjoint technique à la collective de IlefaiBonvivre, présente un arrêt de travail.
- Date de l'arrêt de travail : du 21/04/2024 au 31/05/2025

QUE FAIRE ?

Etape 1

QUEL EST LE STATUT DE L'AGENT ?

TITULAIRE

NON
TITULAIRE

QUEL EST LE STATUT DE L'AGENT ?

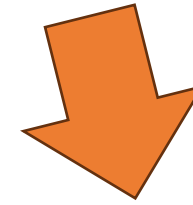
CNRACL

IRCANTEC

IRCANTEC

Etape 3

**QUEL TYPE
D'ARRÊT ?**



**MALADIE
PROFESSION
NELLE**

CMO

**ACCIDENT DU
TRAVAIL**

Etape 4

**QUELS DOC
L'AGENT DOIT
FOURNIR ?**



**Certificat
Médical Initial
détaillé**

indiquant la nature et le
siège des lésions

**DECLARATION
DE MP**

à compléter par l'agent et à
remettre à son employeur

**QUELS DOC LA
COLLECTIVITE DOIT
FOURNIR ?**



**Formulaire de
prise en charge
des FM**

N'équivaut pas à un reconnaissance d'imputabilité

Quelle décision doit prendre la collectivité?

Dans le cas d'une demande de reconnaissance de maladie professionnelle, la collectivité a un délai de 2 à 5 mois pour prendre un arrêté !



Quels outils pourraient être utiles pour aider à la prise de décision ?

**ENQUETE
ADMINISTRATIVE**

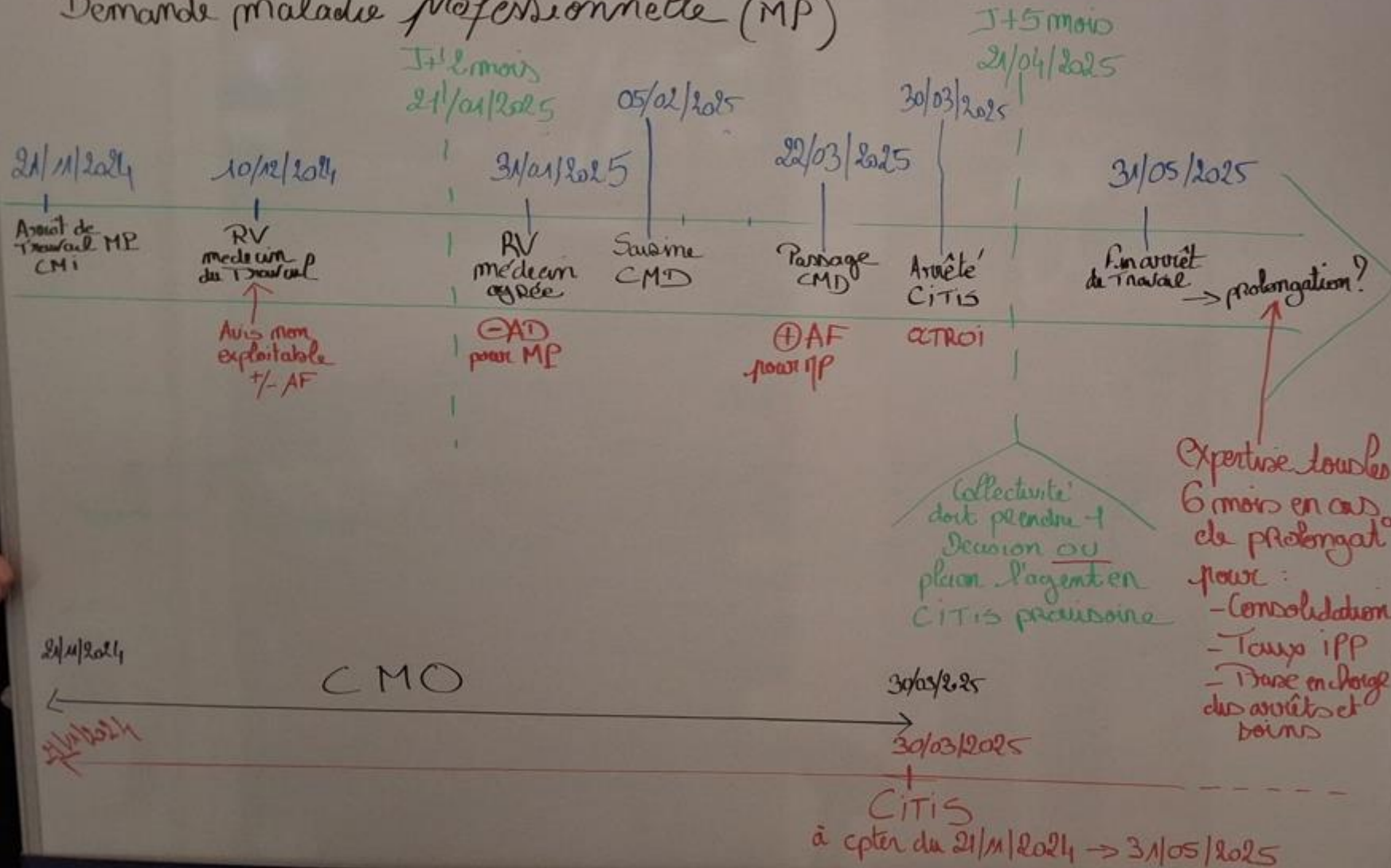
**MEDECIN DU
TRAVAIL**

**MEDECIN
AGREE**

**LE CONSEIL
MEDICAL**



Agent titulaire CNRACL
Demande maladie professionnelle (MP)



Comment mettre fin au CITIS ?

**Certificat
Médical Final**
fournit par l'agent

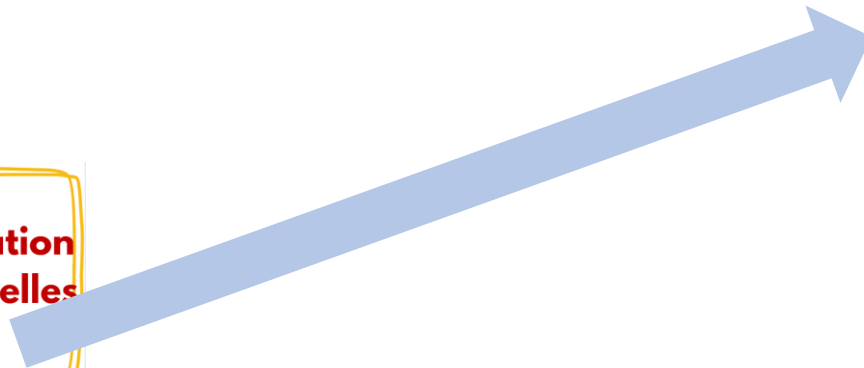
OU

MEDECIN AGREE
Expertise médicale



Guérison

**Consolidation
avec sequelles**





Centre de gestion
de la fonction publique territoriale
de l'Yonne

Merci aux participants !